



## ПРИКАЗ

30.09.2022

Екатеринбург

№ 664-1

О введении в действие  
Порядка зачета учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей),  
освоенных в процессе  
предшествующего обучения  
по основным профессиональным  
образовательным программам и (или)  
дополнительным профессиональным  
программам, при освоении  
дополнительных профессиональных  
программ профессиональной  
переподготовки

С целью приведения локальных нормативных актов РГППУ в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации на основании решения Ученого совета университета (протокол от 26.09.2022 № 10) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие прилагаемый Порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (далее – Порядок).

2. Начальнику Управления делами (Володкиной О. А.) в течение десяти дней с момента утверждения разместить Порядок на официальном сайте университета.

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Габышеву Л. К.

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

Приложение  
к приказу от 30.09.2022 № 664-1

Минпросвещения России  
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический  
университет»

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
университета  
(протокол от 26.09.2022 № 10)

**ПОРЯДОК**  
**зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в**  
**процессе предшествующего обучения по основным профессиональным**  
**образовательным программам и (или) дополнительным**  
**профессиональным программам, при освоении дополнительных**  
**профессиональных программ профессиональной переподготовки**

Екатеринбург  
РГППУ  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (далее – Порядок) устанавливает единые правила и условия зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) слушателями дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (далее – слушатели, ДПП ПП), полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения) в ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – университет, РГППУ).

1.2. Настоящий Порядок применяется при зачете результатов освоенной слушателями ранее образовательной программы (её части) при обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

1.3. Зачету подлежат результаты освоения слушателями образовательных программ (компонентов образовательных программ), относящихся к профессиональному образованию и дополнительному профессиональному образованию.

1.4. Право на зачет дают документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных. Срок действия документов, дающих право на зачет результатов пройденного обучения не ограничен. Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.6. Порядок не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения.

Не допускается взимание платы со слушателей за зачет и установление соответствия результатов ранее освоенной обучающимся образовательной программы (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП).

1.7. Требования и правила настоящего Порядка распространяются на деятельность всех структурных подразделений университета, реализующих ДПП.

1.8. Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле руководствуется данным Порядком, адаптируя его в соответствии со своей административной и академической структурами.

## **2. Нормативная основа**

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

2.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.2. Федеральным законом «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 05.05.2014 № 84-ФЗ»;

2.1.3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499);

2.1.4. Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369);

2.1.5. Уставом университета;

2.1.6. Локальными нормативными актами университета.

## **3. Порядок подачи и рассмотрения заявления о зачете**

3.1. Слушатели имеют академическое право на зачет результатов пройденного обучения. Зачет осуществляется по заявлению (приложение 1) слушателя (далее – заявитель) на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, иного документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

По инициативе слушателя к заявлению могут быть приложены копии дополнительных документов.

3.2. При представлении слушателем документов, выданных иностранными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, рассмотрение данных документов требует проведения дополнительных процедур, указанных в разделе 5 настоящего Порядка.

3.3. Заявление подается не позднее чем за 7 рабочих дней до начала освоения слушателем соответствующего компонента осваиваемой ДПП.

3.4. Заявление и прилагаемые к нему копии документов могут быть поданы как в бумажном виде, так и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в структурное подразделение, реализующее соответствующую программу. При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3.5. В случае, если документы представлены не в полном объеме или ненадлежаще оформлены, они возвращаются заявителю. Если документы были направлены в электронном виде, заявителю направляется уведомление с указанием причин, по которым документы не могут быть рассмотрены.

3.6. Процедура зачета осуществляется учебно-аттестационной комиссией (УАК) структурного подразделения, реализующего ДПП. Сроки рассмотрения заявления, порядок работы и принятия решения УАК определяются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учебно-аттестационных комиссий университета. При необходимости для проведения процедуры зачета в качестве приглашенных участников могут привлекаться представители кафедр, за которыми закреплены соответствующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), подлежащие зачету.

3.7. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов УАК принимает одно из следующих решений:

- о зачете;
- об отказе в зачете.

3.8. Решение о зачете или об отказе в зачете оформляется протоколом заседания УАК.

3.9. На основании протокола УАК записи о зачтенных компонентах образовательной программы вносятся в учебную карточку слушателя и в зачётно-экзаменационную ведомость. Слушатель, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим переход на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе индивидуальному учебному плану ускоренного обучения.

3.10. Решение об отказе в зачете в течение трех рабочих дней направляется слушателю в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа.

#### **4. Порядок проведения процедуры зачета**

4.1. В целях рассмотрения возможности зачета УАК осуществляет сопоставление планируемых результатов по соответствующей части ДПП ПП, которую осваивает слушатель (далее – часть осваиваемой образовательной

программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее слушателем образовательной программой (ее частью).

4.2. Зачет производится при установлении соответствия результатов ранее освоенной слушателем образовательной программы (ее части) планируемому результату обучения по соответствующей части осваиваемой ДПП ПП (далее – установление соответствия).

4.3. Соответствие считается установленным при соблюдении всех следующих условий:

- наименование части образовательной программы (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики), освоенной ранее обучающимся, полностью совпадает с наименованием соответствующей части осваиваемой ДПП ПП, или является равнозначным (без текстуального совпадения), или включается в наименование части осваиваемой ДПП ПП;

- трудоемкость данной части освоенной ранее слушателем образовательной программы совпадает с трудоемкостью соответствующей части осваиваемой слушателем ДПП ПП, или превышает её, или меньше её, но не более чем на 25%;

- форма промежуточной аттестации по данной части освоенной ранее слушателем образовательной программы совпадает с формой промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой ДПП ПП. В случае, если формой промежуточной аттестации по освоенной ранее части образовательной программы является экзаменационная оценка, она может быть принята по согласованию со слушателем в качестве оценки «зачтено», если эта форма аттестации предусмотрена в соответствующей части осваиваемой ДПП ПП.

4.4. В случае, если условия, указанные в пункте 4.3. настоящего Порядка, выполняются не в полной мере, а именно:

- имеет место не полное, а смысловое (в целом) совпадение наименования части образовательной программы, освоенной ранее слушателем, с наименованием соответствующей части осваиваемой ДПП ПП;

- трудоемкость части образовательной программы, освоенной ранее слушателем, меньше трудоемкости соответствующей части осваиваемой ДПП ПП, но не более чем на 50%;

- формой промежуточной аттестации по части образовательной программы, освоенной ранее слушателем, установлен зачет, а формой промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой ДПП ПП установлен экзамен, - проводится процедура оценивания фактического достижения слушателем планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

4.5. Оценивание проводится УАК с приглашением педагогических работников соответствующей кафедры. Форма оценивания определяется УАК с учетом формы промежуточной аттестации, предусмотренной осваиваемой ДПП ПП.

4.6. На основании процедуры оценивания устанавливается соответствие либо несоответствие результатов пройденного обучения планируемым результатам соответствующей части ДПП ПП, которую осваивает слушатель.

4.7. Если по результатам процедуры оценивания установлено соответствие результатов пройденного обучения планируемым результатам соответствующей части ДПП ПП, которую осваивает слушатель, УАК производит зачет результатов пройденного обучения.

4.8. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой ДПП ПП и освобождают слушателя от необходимости повторного изучения (прохождения промежуточной аттестации) соответствующей части ДПП ПП.

4.9. Несоответствие планируемых результатов соответствующей части осваиваемой ДПП ПП и результатов пройденного обучения считается установленным при выявлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- нет ни полного, ни смыслового (в целом) совпадения (сходства) наименования части образовательной программы, освоенной ранее слушателем, с наименованием соответствующей части осваиваемой ДПП ПП;
- трудоемкость части образовательной программы, освоенной ранее слушателем, меньше трудоемкости соответствующей части осваиваемой ДПП ПП более чем на 50%.

4.10. При установлении УАК на основании рассмотрения представленных слушателем документов или на основании проведения процедуры оценивания несоответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ДПП ПП УАК принимает решение об отказе в зачете результатов пройденного обучения.

## **5. Особенности зачета результатов обучения, пройденного в иностранных организациях**

5.1. Зачет результатов обучения, пройденного в иностранных организациях, осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранных организациях;
- документа об обучении, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Оригиналы документов о предшествующем образовании, полученном в иностранных организациях, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

5.2. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранных организациях, слушатель представляет

свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документов иностранных организаций об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, подпадающих под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученных в иностранных образовательных организациях, входящих в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации;

- при представлении документов об образовании, образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины и обладателями которых являются лица, которые признаны гражданами Российской Федерации в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя.

Проверка иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых соответствующими документами, проводится в случае отсутствия свидетельства о признании иностранного образования в Российской Федерации и осуществляется в течение 10 рабочих дней ответственным лицом, назначенным приказом ректора. В результате данной проверки ответственное лицо удостоверяется в:

- принадлежности документов об образовании лицу, их представившему – проверяется соответствие фамилии, имени, отчества (при наличии) по документам об образовании и фамилии, имени, отчества (при наличии) по удостоверяющему личность документу (его переводу, если документ, удостоверяющий личность, на иностранном языке);

- отсутствию в документах об образовании несанкционированных дополнений и изменений – исправлений, подчисток, потертостей (нечитаемых фрагментов) текста, не оговоренных в установленном порядке, а также в отсутствии граф с незаполненными сведениями (номер документа (бланка), дата поступления, окончания обучения или выдачи документа, ФИО и др.);

- подлинности документов об образовании аппаратными и неаппаратными методами;

- аккредитации/признании национальными (местными) властями образовательной организации, выдавшей представленный документ;

- уровне образования, полученного в иностранных организациях, в сравнении с уровнями образования, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- наличии действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи документов об образовании или включении выдавшей документы образовательной организации в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства



Российской Федерации от 19 января 2022 г. № 28-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, полученные образование и (или) квалификации, ученые степени и ученые звания в которых признаются в Российской Федерации»;

– легализации документов об образовании (если она необходима).

5.3. Результаты проверки отражаются в заключении (приложение 2), составленном за подписью ответственного лица, проводившего проверку, и утвержденном руководителем структурного подразделения, реализующего программу ДПП. Процедура зачета проводится в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

**Форма**  
заявления слушателя о зачете результатов обучения, пройденного  
в другой образовательной организации

Руководителю структурного подразделения,

реализующего ДПП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. руководителя)

Слушателя группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)

следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), изученных мной  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, город,)

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. :

№ п/п	Полное наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_ (наименование копии документа об образовании и (или) квалификации)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Г.

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Минпросвещения России  
 ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ:  
 Руководитель структурного подразделения, реализующего ДПП

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. руководителя.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о проверке образования, полученного в иностранном государстве

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата выдачи заключения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер заключения)

Рассмотрение представленных документов дает основание принять следующее решение: образование, полученное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

за время обучения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование иностранной образовательной организации, город, государство)

соответствует требованиям, необходимым для обучения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

В связи с этим документ об образовании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, его номер и дата выдачи)

дает право на академические права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации

Решение принято на основании:

- наличия действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи документов об образовании
- включения выдавшей документы образовательной организации в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»  
(отметить нужное)

Ответственное лицо:

наименование должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Настоящее заключение действительно при предъявлении подлинников документов об иностранном образовании и (или) квалификации и их нотариально заверенного перевода на русский язык